

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

BURSA, NR. 156

PAGINA 5 Marți, 26 august 2025

BURSA MUNCII

LOCURI DE MUNCA-OFERTE

LICEUL Tehnologic Sebeș, cu sediul în Sebes, str.Viilor nr.2, jud.Alba, C.U.I.7796350, tel. 0724 230052, email:lt.sebes@isjalba.ro, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G.1336/2022. Denumirea postului:-mecanic intretinere si reparatii masini de cusut industriale,pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs:-nivelul studiilor-minim 10 clase;-vechimea necesară,în specialitatea studiilor- nu este cazul.Informatii privind calendarul de concurs,bibliografia si alte conditii specifice,le puteti gasi pe site-ul institutiei,afisate la sediul institutiei sau pe portalul:posturi.gov. *

SPITALUL Municipal Moreni, cu sediul în Moreni, bd.22 Decembrie 1989 nr.18 jud.Dambovită, C.U.I. 4206896, tel.0245666036, email: spitalul_municipal_moreni@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G.1336/ 2022. Denumirea postului: medic rezident an V-in specialitatea Neonatologie, post -vacant,pe perioadă nedeterminată,la compartiment Neonatologie. Condiții specifice de participare la concurs:-nivelul studiilor:- diploma de medic sau diploma de licența, în medicina;-Promovarea examenului de verificare a cunoștințelor prevazute în curriculumul de pregătire aferent anului de formare;-vechimea necesară,în specialitatea studiilor- un an vechime ca medic rezident.Informatii privind calendarul de concurs, bibliografia si alte conditii specifice,le puteti gasi pe site-ul institutiei,afisate la sediul institutiei sau pe portalul:posturi.gov. *

GRADINITA cu Program Prelungit nr.23,cu sediul în Ploiesti, str. Rasnovenilor, nr.46, jud.Prahova,

C.U.I.29170968, tel.0244515919, email:gradinita23.ploiesti@gmail.com, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G.1336/2022. Denumirea postului: bucatar,post vacant,pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs:-nivelul studiilor-medii;-vechimea necesară,în specialitatea studiilor:10 ani.Informatii privind calendarul de concurs,bibliografia si alte conditii specifice,le puteti gasi pe site-ul institutiei,afisate la sediul institutiei sau pe portalul:posturi.gov. *

EXPRO LIMITED SRL cu sediul social în București Str Piața Presei Libere 3-5 et.3 angajeaza sef departament COR111223 si sef sector industria extractiva COR-132203.CV-urile se transmit pana in data de 27.08.2025 la adresa de e-mail Sorina.lixandru@expro.com iar interview are loc in data de 28.09.20025 la ora-10. CONDITII. LB ENGLEZA si studii corespunzatoare. *

ANUNȚ DE SELECȚIE TRACUM S.A. Giurgiu anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de Director General al Societății, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor. **CONDITII DE PARTICIPARE** Candidații pe care dorim sa îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului General din cadrul Societății Tracum S.A. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) au studii universitare absolvite (minim echivalent ISCED 6 – diplomă de licență); b) au experiență profesională totală de minim 10 ani; c) au experiență de minim 5 ani în management sau în activitatea de conducere din cadrul unor autorități publice, întreprinderi publice sau societăți din sectorul privat; d) nu se

NU NE ÎNȚECE NIMENI !

12 ore !

anuntul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

leftin:

● cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

afă în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de director al companiei; e) nu au fost destituiți sau revocați pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale într-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 5 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; f) îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director; g) nu au înscrisuri în cazierul fiscal; h) nu au înscrisuri în cazierul judiciar; i) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare. **CRITERII DE SELECȚIE** Aceste criterii sunt competențele și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste

criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică / tehnică, competențe de guvernanta corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, trăsături specifice postului, alinierea cu Scrisoarea de așteptări și alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrisuri în cazierul fiscal și cazierul judiciar și diveristatea de gen. **MODALITATEA DE EVALUARE** Instrumentele cu care se realizează analiza comparativă, prin raportare la profilul candidatului și modalitatea de evaluare a condițiilor și criteriilor de selecție sunt: analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisilor de Selecție și Nominalizare a Candidaților pentru posturile de membri în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice din subordinea/sub autoritatea Ministerului Energiei, aprobat prin Ordinul Ministrului Energiei nr. 1359/18.09.2024, dosarul de candidatură se depune până la data-limită de **26.09.2025, ora 11:00** , în format letric (pe suport de hârtie) la **Registratura Generală a Ministerului Energiei, din București, str.**

Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, cod poștal 010013 și, în mod obligatoriu, în format electronic, la adresa instituțională a Comisiei de selecție și nominalizare selectie.oilterminal@energie.gov.ro

Dosarul în format letric

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură **ADMINISTRATOR A sau B** al S.C. OIL TERMINAL S.A.”

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail selectie.oilterminal@energie.gov.ro , cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „**ADMINISTRATOR A sau B** al S.C OIL TERMINAL S.A. (Numele și Prenumele candidatului)”.

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf), cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu "Diploma licență Popescu Ion" sau "Extras REGES Popescu Ion".
- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate.
- Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic.**
- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
- curriculum vitae tehnoredactat, datat și semnat care va include informații detaliate privind activitatea anterioară și cea desfășurată în prezent, cu intervale de timp sub forma ZZ/LL/AAAA pentru fiecare formă exercitată, inclusiv denumirea angajatorilor și natura activităților desfășurate de aceștia, funcțiile deținute, cu evidențierea acelor activități care se înscriu în

independent asistat de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de expertul independent asistat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, prinraportare la Profilul Candidatului și indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de evaluare a candidaților conform documentelor anterior menționate, integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, concluziile probelor specifice unui centru de evaluare parcurse de candidați, în eventualitatea că procesul de selecție va impune susținerea unor astfel de probe. Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web https://primariagiurgiu.ro/avm_servpublice/t-racum-sa/ și www.pluri.ro. Dosarele de candidatură vor fi, în mod obligatoriu, depuse până la data de 25.09.2025 atât pe suport de hârtie la Sediul Societății Tracum S.A., situat în Str. Gloriei, nr. 5, cod poștal 080556, Jud. Giurgiu, cât și în format electronic la adresa 109@pluri.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior. *

Angajăm vopsitor auto, Timișoara, salariu motivant. Tel: 0721 234 567

Angajăm confecționeri tâmplărie PVC, Galați, program 8 ore. Tel: 0732 345 678

Angajăm femei de serviciu pentru spital, Arad. Tel: 0743 456 789

Farmacia Catena angajează ajutor asistentă, Rădăuți. Tel: 0754 567 890

Farmacia Catena angajează ajutor asistentă, Huși. Tel: 0765 678 901

Angajăm ajutor ospătar part-time, Slatina, program 18-24. Tel: 0776 789 012

Angajăm operatori producție, relocare la Pitești, cazare gratuită. Tel: 0787 890 123

Angajăm vânzătoare, Ploiești, zonele Nord și Aurora. Tel: 0798 901 234

Angajăm agent pază, comuna Blejoi, județul Prahova. Tel: 0709 012 345

Spălătorie auto angajează personal cu experiență, Ploiești. Tel: 0710 123 456

Angajăm muncitori necalificați, Ploiești, program 8 ore. Tel: 0721 234 567

Angajăm operator automate cafea, Ploiești. Tel: 0732 345 678

Angajăm ajutor bucătar, Sinaia, program full-time. Tel: 0743 456 789

Angajăm șoferi categoria C+E, Ploiești, tur-retur intern. Tel: 0754 567 890

Angajăm personal magazin mixt, Câmpina. Tel: 0765 678 901

Angajăm electrician diagnoză, Ploiești. Tel: 0776 789 012

Angajăm personal service stivuitoare, Băicoi. Tel: 0787 890 123

Angajăm îngrijitor bătrână, Brăila, program intern. Tel: 0798 901 234

Angajăm agenți securitate, Bacău, program în ture. Tel: 0709 012 345

Angajăm curieri Glovo, București, plăți săptămânale. Tel: 0710 123 456

Angajăm muncitori în construcții, Sibiu, diverse specializări. Tel: 0721 234 567

Angajăm operator pariuri sportive, Glină. Tel: 0732 345 678

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 3 (TREI) POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII OIL TERMINAL S.A.

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

CONDITII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de administrație trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12. alin (3), art. 30 alin. (9) sau art. 36 alin (7) din O.U.G nr.109/2011;
- nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- nu se afla în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt apți din punct de vedere medical;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- dețin experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- îndeplinesc toate condițiile prevăzute de OUG nr.109/2011 și de HG nr.639/2023.

CONDITII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:

ADMINISTRATOR A (1 post)

Candidatii pentru postul de membru în Consiliul de administrație de tip A este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti de cel puțin 7 ani;
- să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome
- să aibă minim 5 ani experienta în poziții de conducere (administrare, conducere, management sau coordonare în cadrul unor entități publice sau private).
- să aibă cel puțin 10 ani vechime in muncă.

ADMINISTRATOR B (2 posturi):

Candidatii pentru postul de membru în Consiliul de administrație de tip B este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Oil Terminal S.A. de minimum 7 ani;
- să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome
- să aibă minim 5 ani experiență în poziții de conducere (administrare, conducere, management sau coordonare în cadrul unor entități publice sau private)
- să aibă cel puțin 10 ani vechime în muncă.

CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanta corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Trăsături - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune;

Alte criterii-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen.

MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din

sfera funcției pentru care candidează, precum și alte informații relevante legate de entitățile în care persoana fizică a deținut sau deține responsabilități de conducere. Informațiile cuprinse în curriculum vitae trebuie să fie relevante din perspectiva nivelului de cunoștințe, aptitudini și experiență pe care persoana respectivă le deține;

- Adeverință medicală emisă de medicul de familie, în termenul de valabilitate;
- Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
- Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate

6. Copii:

- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, documente din care să reiasă că este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (daca este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).

7. Formulare:

- F1 - Cererea de înscriere;
- F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar.
- F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
- F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- F5 - Declarația de interese

Documentele necesare în procesul de recrutare și selecție, precum și modelele de formulare se regăsesc pe site-ul Autorității publice tutelare-Ministerul Energiei (<https://energie.gov.ro/ministerul-energiei/>), accesând secțiunile *Despre noi-GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ME-Procedură de recrutare și selectare a membrilor consiliului de administrație/ supraveghere-Selectia candidaților pentru pozitiile de membri in Consiliul de administrație al Societății OIL TERMINAL S.A.* și al Societății Oil Terminal S.A. accesând secțiunile Guvernanta Corporativa- Consiliul de Administratie selectie conform OUG 109- selectie CA 2025 (<https://oil-terminal.com/guvernanta-corporativa/selectie-c-a-2025/>)

ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Energiei, str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, cod poștal 010013 sau la telefon 0374.496.825, 0374.496.821.